Методические рекомендации по внедрению ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»

1. Общие положения.

Настоящий документ носит рекомендательный характер, основная цель которого сориентировать библиотеки в технологии учёта, разъяснить наиболее сложные вопросы в применении норм ГОСТа по статистическому учёту.

На основании данных методических рекомендаций библиотеки принимают собственные решения по технологии учёта. Результат регламентации учёта в каждой общедоступной библиотеке (муниципальной, самостоятельной, в структуре ЦБС, культурно - досугового центра) должен быть оформлен в виде локального технологического документа, утвержденного директором библиотеки (учреждения).

Одновременно должны быть внесены изменения в Правила пользования библиотекой, утверждаемые директором библиотеки/учреждения по согласованию с учредителем библиотеки, и другие библиотечные локальные организационно-регламентирующие и технологические документы.

2. Основные формы учётных документов.

2.1 Регистрационная картотека пользователей (физических и юридических лиц, абонентов информации, абонентов МБА, ВСО) / Электронная база данных.
2.2 Формуляр читателя/ электронный формуляр читателя.
2.3 Паспорт библиотечного мероприятия/ Паспорт книжной выставки.
2.4 Бланк заказа по МБА и ДД.
2.5 Лист (журнал, бланк) учёта справок, консультаций.
2.6 Листок читательского требования.
2.7 Журнал отказов/картотека отказов/лист учёта отказов на документы библиотечного фонда.
2.8 Дневник работы структурного подразделения/Дневник работы библиотеки.

3. Настоящие методические рекомендации содержат разделы:

3.1 Статистические показатели библиотек и библиотечных систем.

3.2 Статистические показатели и единицы исчисления библиотечного фонда, каталогов, картотек, справочно-библиографических баз данных.

3.3 Статистические показатели и единицы исчисления пользователей и их запросов.

3.4 Статистические показатели и единицы исчисления оказанных библиотечно-информационных услуг.

3.5 Статистические показатели и единицы исчисления библиотечных мероприятий и других форм групповой и массовой работы.

3.6 Статистические показатели и единицы исчисления научной, научно-информационной, методической и издательской деятельности библиотеки.

3.7 Статистические показатели и единицы исчисления материально-технической базы библиотеки.

3.8 Статистические показатели и единицы исчисления поступления и расходования финансовых средств.

3.9 Статистические показатели и единицы исчисления персонала библиотеки и повышения профессиональной подготовки библиотекарей.

Методические рекомендации

ГОСТ Р 7.0.20 – 2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»

Раздел	Содержание
5. Статистические показатели библиотек и библиотечных систем	Центральные библиотеки в пределах обслуживаемой территории ведут учет по всем показателям, указанным в п. 5.1 и п.5.2. ГОСТ Р 7.0.20 – 2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления». Структурные подразделения ЦБС при наличии учитывают количество стационарных пунктов выдачи
6. Статистические показатели и единицы исчисления библиотечного фонда, каталогов, картотек, справочно-библиографических баз данных	
6.1 Подсчет библиотечного фонда в целом	в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 года №1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда» Рекомендуем вести суммарный учет фондов для детей и юношества в разрезе возрастных групп от 0 до 14 лет включительно и от 15 до 17 лет включительно (поступление, выбытие, состояние на конец отчетного года).
6.2 Подсчет библиотечного фонда по видам документов	в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 года №1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»
6.3 Подсчет библиотечного фонда по материальным носителям и формам представления документов	в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 года №1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»
6.4 Подсчет библиотечного фонда по языку публикации документов	в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 года №1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»
6.5 Подсчет результатов работы по сохранению библиотечного фонда	
6.5.1.Количественные показатели, отражающие объем переплетно-картонажных работ, подсчитываются по следующим показателям:	
-переплетенные документы, в т.ч., с использованием элементов упрощенного переплета	В единицах учета библиотечного фонда
-объем картонажных работ (изготовление защитных	

микроконтейнеров из картона, паспарту, планшетов и др.)	В количестве переплетов
6.5.2.Количественные показатели, отражающие объем санитарно-гигиенических работ по обеспыливанию и дезинфекционной обработке документов, подсчитываются по следующим показателям:	
-обеспыленные документы -обработанные документы -стандартные листы	В единицах учета библиотечного фонда В единицах учета библиотечного фонда В листах, обработанных в процессе дезинфекции
6.6 Подсчет объема справочно-библиографического аппарата библиотеки	
6.6.1 Количественные показатели, характеризующие состояние карточных каталогов, подсчитываются по следующим параметрам:	
- карточные каталоги	количество карточных каталогов - на основе заполненных паспортов на каталоги
- библиографические карточки во всех каталогах в конце отчетного периода	количество каталожных карточек - на основе заполненных паспортов на каталоги
- библиографические карточки, добавленные во все каталоги за отчетный период	количество каталожных карточек – на основе данных учета выполненных работ за отчетный период
- библиографические карточки, исключенные из всех каталогов за отчетный период (нет в ГОСТ)	количество каталожных карточек - на основе данных учета выполненных работ за отчетный период
6.6.2 Количественные показатели, характеризующие состояние карточных справочно-библиографических картотек, подсчитываются по следующим параметрам:	
-справочно-библиографические картотеки	количество картотек на основе заполненных паспортов на картотеки
- карточки во всех справочно-библиографических картотеках	количество карточек - на основе заполненных паспортов на картотеки
- карточки, добавленные во все справочно-библиографические картотеки за отчетный период	количество карточек - на основе данных учета выполненных работ за отчетный период
- карточки, исключенные из всех справочно-библиографических картотек за отчетный период (нет в ГОСТ)	количество карточек - на основе данных учета выполненных работ за отчетный период
6.6.3 Количественные показатели, характеризующие состояние электронного каталога библиотеки, подсчитываются по следующим параметрам:	
- машиночитаемые библиографические записи в	а) количество библиографических записей в электронном каталоге всего и дифференцированно:

конце отчетного периода	- созданные библиотекой самостоятельно, - полученные в результате ретроконверсии каталога, - заимствованные из каталогов других библиотек, - предоставленные поставщиками электронных лицензионных ресурсов (полнотекстовых баз данных), к которым библиотека имеет доступ на основе соглашений; б) из общего количества библиографических записей - количество записей в электронном каталоге, выставленных в Интернете для свободного доступа
- машиночитаемые библиографические записи, добавленные на конец отчетного периода в целом и дифференцированно по источникам поступления (созданные библиотекой или загруженные)	а) количество добавленных библиографических записей всего (аналогично предыдущему пункту); б) из общего количества добавленных записей - количество записей, выставленных в Интернете для свободного доступа
-машиночитаемые библиографические записи, исключенные из электронного каталога на конец отчетного периода (нет в ГОСТ)	а) количество исключенных библиографических записей всего (аналогично предыдущему пункту); б) из общего количества исключенных записей - количество записей, исключенных из свободного доступа в Интернете
- отредактированные машиночитаемые библиографические записи в течение отчетного периода	количество отредактированных библиографических записей всего
6.6.4 Количественные показатели, характеризующие состояние справочно-библиографических баз данных.	Государственная статистическая отчетность по общему количеству электронных справочно-библиографических баз данных, количеству баз данных собственной генерации, количеству приобретенных справочно-библиографических баз данных не требуется. Учет работы по поступлению/выбытию баз данных можно вести по усмотрению библиотеки. Электронный каталог является основной электронной справочно-библиографической базой данных в муниципальных библиотеках. Как и на любой другой каталог/картотеку на него должен быть заполнен паспорт каталога. Учет создания/приобретения/исключения других электронных справочно-библиографических баз данных можно также вести на основе паспортов на эти элементы СБА
7. Статистические показатели и единицы исчисления пользователей и их запросов	
7.1 Подсчет пользователей библиотеки	единица учёта = 1 лицо (физ. или юр.), зарегистрированное в БД, регистрационных картотеках, реестрах. <u>Структура пользователей</u>: (подлежат учёту) -физ. лица -юр. лица -абоненты МБА -абоненты ВСО -абоненты информации -удаленные (в т.ч. библиобуса, ВСС, личный кабинет)

	-посетитель мероприятия (если зарегистрирован, есть читательский билет, возможна регистрация по спискам) -пользователь надомного абонемента -пользователь заочного абонемента -пользователь внестационарного абонемента **Учет зарегистрированных пользователей сайта и посещений сайта:** -установить на сайте счётчик посещений -выбрать сервис сбора статистики посещаемости сайтов (Mail.RU, Google Analitics, Яндекс-метрика и др.) -Посетитель – это Пользователь интернета, который зашел на сайт в течение определенного промежутка времени. Посетители учитываются по уникальным идентификаторам браузеров, которые сохраняются в cookies. Посетитель, который вернулся на сайт после удаления cookies, считается новым. Посетитель, зашедший на сайт с другого компьютера или через другой браузер – новый. В случае очистки cookies, переустановки браузера или переустановки операционной системы, посетитель будет считаться новым. -Количество посетителей – число уникальных пользователей интернета на вашем сайте за заданный вами промежуток времени, за который вы собираете статистику. -Новый посетитель – уникальный посетитель, посетивший сайт в отчетном периоде, активность которого включала его самый первый за всю историю накопления данных визит на сайт. -Визит (сессия) Последовательность действий (активность) одного посетителя на сайте (на одном счетчике). Активностью посетителя считаются: просмотры страниц, переходы по внешним ссылкам, загрузки файлов. Визит завершен, если активность отсутствует в течение некоторого времени. По умолчанию — 30 минут. Можно указать другое время с помощью опции тайм-аут визита. Например, тайм-аут равен 30 минутам. Посетитель зашел на сайт и просмотрел несколько страниц — визит засчитан. Затем оставил вкладку браузера открытой и отошел. Через 35 минут вернулся (период тайм-аута истек) и перешел на другую страницу сайта. Этот просмотр считается новым визитом. Переход из рекламных систем (например, Яндекс.Директ и др.) всегда считается отдельным визитом. Даже если реклама повторно привела посетителя (или их было несколько с одного компьютера) до того, как закончился

	тайм-аут визита, каждый клик по объявлению станет отдельным визитом.
7.2 Подсчет запросов пользователей	Единицей подсчета количества запросов пользователей является: - запрос на одну единицу учета фонда (книгу, журнал, аудио или видеокассету и т.д.), - запрос на одну справку, - запрос на одну копию документа и т.д., независимо от формы его подачи (лично в библиотеке, по телефону, по электронной почте). Запросы подсчитываются по следующим параметрам: - количество запросов на выдачу документов; - количество запросов на документы или их копии, полученные по МБА/ЭДД; - количество запросов на продление срока пользования по просьбе пользователя; - количество запросов на резервирование документов по просьбе пользователя. Самостоятельное обращение пользователя к ресурсам библиотеки - картотекам и каталогам, открытым фондам, сайту - запросом не является.
8. Статистические показатели и единицы исчисления оказанных библиотечно-информационных услуг	
8.1 Подсчет выдачи документов из библиотечного фонда	единица выдачи = единица учёта фонда продление = книговыдача - учет выдачи с мероприятий: «точкованием» в листе ежедневной статистики или применяя коэффициент; - учёт выдачи с книжных выставок (тот же способ) - учёт выдачи с открытого доступа (применяется принятый в учреждении коэффициент) - общая книговыдача - это сумма выданных документов, зафиксированных в читательских формулярах, с мероприятий, выставок, открытого доступа - при многоступенчатом процессе доставки документа <u>учёт выдачи</u> осуществляется 1 подразделением непосредственно пользователю.
8.2 Подсчет использования справочно-библиографического аппарата библиотеки	-Методом: прямого полного или выборочного наблюдения -Единица подсчёта количества обращений к каталогу и СБД: проведенный поиск
8.3 Подсчет копий документов, изготовленных по запросам пользователей	Печатные и электронные копии документов, относящихся к библиотечному фонду (в т.ч. полученных по МБА/ЭДД, подписные полнотекстовые БД, правовые системы КонсультантПлюс, Гарант, др.), входят в общую книговыдачу библиотеки. Печатные и электронные копии, учитываются как один экземпляр, независимо от количества страниц. Печатные и электронные копии документов, не относящихся к библиотечному фонду, в книговыдачу не входят – личные документы пользователя, материалы,

	найденные в Интернет. Эти копии учитываются как выполненные работы (единица учета – одна страница для печатных и скан-копий, один файл для электронных).
8.4 Подсчет результатов справочно-библиографического обслуживания	Единицей исчисления справочно-библиографического обслуживания является: - справка; - консультация; - переадресование. Учету подлежат тематические, уточняющие, адресные, фактографические справки, а также консультации – библиографические (по описанию, по фондам и каталогам), вспомогательно - технические и ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки. Переадресования подлежат отдельному учету, но в государственную статистику не включаются Раздельно учитываются справки, выполненные в стенах библиотеки и в удаленном режиме – по виртуальному СБО, каналам связи и на аккаунты пользователей в социальных сетях. Дифференцированно учитываются справки (в т.ч. консультации), выполненные по запросам различных категорий: для детей до 14 лет, и молодежи от 15 до 30 лет.
8.5 Подсчет отказов на оказание библиотечно-информационных услуг	
8.5.1 Подсчет отказов на оказание библиотечно-информационных услуг осуществляется по каждой услуге:	
- отказы на выдачу документа и /или копии	«Отказ» - неудовлетворенный запрос пользователя на ресурсы и услуги по профилю библиотеки (ГОСТ Р 7.0.20-2014). Отказом на выдачу документа считается неудовлетворенный запрос пользователя на фактически изданные, профильные для библиотеки документы. Единицей учета отказов на документы является неудовлетворенный запрос пользователя на одну единицу учета библиотечного фонда (документ и/или копию) по профилю библиотеки (в названиях). Один отказ соответствует запросу/ требованию на один документ. Отказы регистрируются в первичном документе, утвержденным в библиотеке (Лист/ Тетрадь/ Журнал учета отказов на документы) с указанием причины отказа. Подсчет общего числа отказов на документы библиотечного фонда проводится суммированием количества неудовлетворенных запросов пользователей, зарегистрированных в каждом структурном подразделении библиотеки.
- отказы на выполнение справки	Отказ на справочно-библиографическое обслуживание – ответ на разовый запрос пользователя, содержащий разъяснение правил, согласно которым запрос не принимается к исполнению. Отказ даётся на этапе приёма запроса. Отказы на выполнение справок и консультаций

	регистрируются в первичном документе, утвержденном в библиотеке (Лист/ Тетрадь/ Журнал учета отказов на документы) с указанием причины отказа. Отказами не считаются: запрос не содержит достаточных библиографических сведений, введен неправильный пароль, технический сбой на стороне пользователя при обращении к электронным ресурсам библиотеки и другие независящие от библиотеки причины.
9. Статистические показатели и единицы исчисления библиотечных мероприятий и других форм групповой и массовой работы В том числе: 2. Внутри каждой части учитываются 2 группы мероприятий. - с участием детей до 14 лет. - с участием молодёжи 15-30 лет.	1.В формах статистической отчетности все массовые мероприятия учитываются: *В стенах библиотеки*: - с участием детей до 14 лет. - с участием молодёжи 15-30 лет. *Вне стен библиотеки:* -с участием детей до 14 лет. - с участием молодёжи 15-30 лет В том числе: 2. Отдельно учитываем количество мероприятий, в которых приняли участие инвалиды и лица с ОВЗ. *В стенах библиотеки*: - с участием детей до 14 лет. - с участием молодёжи 15-30 лет. *Вне стен библиотеки:* -с участием детей до 14 лет. - с участием молодёжи 15-30 лет. 3.Мероприятие, в организации и/или проведении которого принимали участие несколько отделов библиотеки, учитывается только один раз. Независимо от составных частей мероприятия, на него заполняется один паспорт отделом, который несет за него ответственность. (Общее количество посещений и книговыдачи в этом случае может делиться между отделами, в зависимости от вклада) 4. На каждое мероприятие заполняется паспорт (1 мероприятие-1 паспорт)
10. Статистические показатели и единицы исчисления научной, научно-информационной, методической и издательской деятельности библиотеки	
10.1 Подсчет показателей методической работы	Подсчет показателей методической работы осуществляется центральными библиотеками муниципальных районов и городских округов в соответствии с подпунктами подраздела 10.1 ГОСТ Р 7.0.20 – 2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления». В подпункте 1 подраздела 10.1 в качестве единицы подсчета количества подготовленных методических пособий, инструктивных, технологических и нормативных материалов вне зависимости от формы опубликования или неопубликования, помимо указанных показателей: название и авторский лист, подсчет может вестись в

	страницах формата А4. В подпункте 5 подраздела 10.1 в учетной форме рекомендуется так же предусмотреть тематику проведенных обследований и оказания методической помощи.
10.2 Подсчет показателей научной работы	В этом разделе предлагается учитывать как научную и научно-практическую работу мероприятия для разных групп пользователей библиотек, в том числе для библиотечных работников, и имеющие название: конференция, круглый стол, семинар. В обязательный подсчет включаются количество мероприятий, количество участников, количество докладов. Рекомендуются к использованию все пункты раздела. На каждое мероприятие заполняется паспорт, прикладывается программа и регистрационный список участников.
10.3 Подсчет показателей научно-библиографической работы	В разделе учитываются подготовленные библиографические пособия, результаты деятельности по системе избирательного распространения информации, и отбора открытых ресурсов Интернет. Единицей подсчета количества библиографических пособий, в т.ч. опубликованные в электронной форме, является: - название; - авторский лист (для печатных и машинописных пособий). Единицей исчисления показателей библиографической работы по системам избирательного распространения информации (сигнальные оповещение, обзоры, тематические списки) является: - сигнальное оповещение; - название тематического списка; - библиографическое описание; - авторский лист. Единицей подсчета количества отобранных удаленных ресурсов открытого доступа, сопровождаемых составленными библиотекой метаданными и аннотацией, является: - название (отобранного ресурса); - библиографическое описание; - аннотация.
10.4 Подсчет показателей издательской деятельности библиотеки	10.4.1 Единицей исчисления <u>объема</u> издательской продукции библиотеки является: - название, - печатный лист, - тираж. 10.4.2 Публикаторская деятельность библиотеки в Интернет и социальных сетях подсчитывается по количеству собственных веб-сайтов и веб-страниц, входящих в структуру сайтов других организаций. <u>Единицей исчисления является каждый URL.</u> 10.4.3 Подсчет <u>видов изданий</u>, выпущенных библиотекой, ведется дифференцированно по названиям, авторским

	листам и тиражу: - периодические издания, - книги и брошюры, - листовой материал 10.4.4 Единицами подсчета количества работ по формам их издания и опубликования являются: - название, авторский лист, тираж для печатных изданий, - название, тираж для аудио-изданий; - название для электронных публикаций на веб-сайте библиотеки, - название, тираж для электронных изданий на съемных носителях 10.4.5 Более дифференцированный подсчет выпуска непериодических периодических и продолжающихся изданий осуществляет в соответствии с требованиями ГОСТ 7.81
11. Статистические показатели и единицы исчисления материально-технической базы библиотеки	
11.1 Подсчет площадей и помещений, занимаемых библиотекой	в соответствии со всеми позициями данного подраздела ГОСТ Р 7.0.20 – 2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»
11.2 Подсчет мест для пользователей в помещениях библиотеки	в соответствии со всеми позициями данного подраздела ГОСТ Р 7.0.20 – 2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»
11.3 Подсчет технических средств, доступных пользователям библиотеки	в соответствии со всеми позициями данного подраздела ГОСТ Р 7.0.20 – 2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»
12. Статистические показатели и единицы исчисления поступления и расходования финансовых средств	
12.1 Подсчет поступлений финансовых средств	Подсчет поступлений финансовых средств ведется в зависимости от организационно-правового статуса учреждения / библиотеки (бюджетное, автономное, казенное). В подпункте 3 подраздела 12.1 для бюджетных и автономных учреждений поступления финансовых средств на выполнение муниципального задания подсчитывают дифференцированно по всем типам оказываемых услуг (работ) в соответствии с утвержденным на текущий период муниципальным заданием. Поступления финансовых средств в библиотеки, являющиеся казенными учреждениями, подсчитываются в соответствии с пп.12.1.4
12.2 Подсчет расходования финансовых средств	в соответствии со всеми указанными позициями данного раздела ГОСТ Р 7.0.20 – 2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»
13. Статистические показатели и единицы исчисления персонала библиотеки и повышения профессиональной подготовки библиотекарей	
13.1-13.5. Статистические показатели и единицы исчисления персонала библиотеки	Статистические показатели и единицы исчисления персонала библиотеки, занятого на различных участках, имеющего различное образование, возраст и стаж работы в данной библиотеке, рассчитываются **в соответствии с**

	ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления» (раздел 13.1-13.5) и отражаются в Форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», раздел 6 «Персонал библиотеки». При проведении мониторингов (исследований) кадрового состава учреждения возможен учёт персонала по различным другим критериям, не отраженным в Форме № 6-НК, в подобном случае критерии для учёта и дальнейшего анализа определяются целью проводимого мониторинга (исследования).
13.6. Статистические показатели и единицы исчисления повышения профессиональной подготовки библиотекарей	Единицами исчисления персонала при подсчёте статистических показателей повышения профессиональной подготовки библиотекарей **по основным профессиональным образовательным программам** являются: количество освоенных лицензированных дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и переподготовки, количество человек, обученных по данным программам, и количество выданных документов, подтверждающих факт освоения образовательных программ. Расчёт производится по формуле: одна образовательная программа = один человек = один выданный документ (удостоверение о повышении квалификации, диплом о переподготовке и т.п.). Единицами исчисления персонала при подсчёте статистических показателей повышения профессиональной подготовки библиотекарей **в системе повышения квалификации кадров как методическом направлении деятельности библиотеки** являются: количество методических (профессиональных) мероприятий системы СПК, количество библиотекарей, принявших участие в данных мероприятиях, количество респондентов, принявших участие в определении индекса удовлетворённости мероприятием, количество заполненных паспортов методических мероприятий. Расчёт производится по формуле: одно методическое (профессиональное) мероприятие = один паспорт методического мероприятия с приложениями: программа мероприятия, список зарегистрированных участников мероприятия, итоговая анкета мероприятия с указанием количества респондентов, общего количества баллов и индекса удовлетворённости мероприятием СПК.